

MANUAL

FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS PDF

Contenido

Introducción	3
Objetivo	4
Descargar la herramienta de Firma Electrónica de Portalconsejo	5
Descargar la herramienta de Firma Electrónica desde Internet	9
Instalación de la herramienta de Firma Electrónica	10
Firmar documentos PDF electrónicamente	12
Visualizar documentos PDF firmados electrónicamente	17
Configurar el certificado de la autoridad certificadora intermedia	20
Requerimientos mínimos	35
Atención al usuario	36

Introducción

El Componente de Firmado “Firma Electrónica del CJF” es una herramienta que permite realizar el proceso de firma electrónica de uno o varios documentos en formato PDF, utilizando el certificado digital (.PFX) y la contraseña asociada al mismo. El proceso dará como resultado el documento original, en formato PDF, firmado electrónicamente. El documento firmado tendrá los mismos efectos jurídicos que uno firmado autógrafamente.

A través del uso del componente de firmado PDF, se podrán garantizar los siguientes servicios:

Integridad: garantiza que la información que contiene el documento está completa y no ha sido modificada.

Autenticidad: asegura la identidad de la persona funcionaria que firma el documento.

No repudio: garantiza que la persona funcionaria que firmó el documento no pueda negar su autoría.

Unicidad: la combinación de la cadena criptográfica del documento en conjunto con el estampado de tiempo del momento en que se realiza la firma, garantiza la unicidad del documento firmado. Por lo tanto, no habrá duplicidad entre dos o más documentos firmados.

Objetivo

Es proveer al personal del PJF de servicios digitales institucionales que permitan agilizar trámites y servicios administrativos, en un ámbito de modernidad tecnológica otorgando certeza jurídica con altos niveles de seguridad tecnológica.

El firmado de documentos de manera electrónica presenta muchas ventajas entre las que están: mayor seguridad, ahorro de costos, mayor agilidad y cuidado del medio ambiente.

Mayor seguridad

A diferencia del papel, los documentos con firma electrónica no pueden ser alterados ni manipulados. Los sistemas de protección digitales son muy eficaces y fiables.

Ahorro de costos

Una de las principales ventajas de implementar una solución de firma electrónica en el Consejo de la Judicatura Federal es el considerable ahorro de costos. Al sustituir el papel, todos estos costes disminuyen y en muchos casos se eliminan. Se puede alcanzar un ahorro de hasta el 80% por documento gestionado gracias a la firma electrónica.

Mayor agilidad

Las dependencias de gobierno que han implementado la firma electrónica fortalecen la agilidad en las actividades administrativas internas. Los procesos y los flujos de trabajo que implican la firma y gestión de documentos se sistematizan, simplificando en gran medida no sólo el procedimiento sino también el transporte, la distribución y el almacenamiento de estos.

Entorno sin papel

Contribuye a reducir el impacto medioambiental mediante la sustitución del uso de papel. En las dependencias se utiliza una gran cantidad de papel y, a pesar de que muchas de ellas usan papel reciclado, lo ideal es evitar su consumo en la medida de lo posible.

Descargar la herramienta de Firma Electrónica de Portalconsejo

Ingresa al sitio del Consejo de la Judicatura Federal, en la dirección <http://portalconsejo.cjf.gob.mx>





PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

HERRAMIENTA DE FIRMA ELECTRÓNICA DEL CJF



Consejo de la
Judicatura Federal

Consejo de la
Judicatura Federal

Haga clic en el
apartado "Servicios
y Trámites"

Servicios y Trámites

Síntesis Informativa

Directorios

Documentos

Micrositios

Portal Consejo

Buscar

Anteproyecto de Presupuesto 2021

Lineamientos, guías y formatos del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021 del Consejo de la Judicatura Federal.

Ver más...

Acuerdo General 14/2020

Del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reforma el similar 5/2020, relativo a las medidas de contingencia en las áreas administrativas del propio Consejo por el fenómeno de salud pública derivado del virus COVID-19, en relación con el periodo de vigencia.

Ver acuerdo

Ver todos

Insurgentes Sur 2417, Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón
C.P. 01000, Ciudad de México

Algunos derechos reservados ©2015

Escritorio de Soporte
(55) 56476050
Red Nacional #301.6050
Lada sin costo 01800 836 95 25
escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx

Usted es el visitante número: 102,062,347
desde el 03/02/2009

portalconsejo.cjf.gob.mx/index.html#servicios

Manual de uso Herramienta de Firma Electrónica del CJF

6

Buscar

A A +A

**Servicios y Trámites**

**Síntesis Informativa**

**Directorios**

**Documentos**

**Micrositios**

Para Órganos Jurisdiccionales

- Acuerdos de la Comisión de Adscripción
- Criterios Novedosos de Órganos Jurisdiccionales
- Envío de Resoluciones y Síntesis a Comunicación Social
- Nueva Ley de Amparo
- Prácticas Judiciales
- Registro de Asociaciones Civiles / Acciones Colectivas
- Sentencias Relevantes
- Sistema de Registro de Profesionales del Derecho REGPROF
- Sistema de Registro y Control de Guardias
- Sistema de Seguimiento a la Implementación de la Reforma Penal
- Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE)
- Sistema de Plenos de Circuito
- Turnos de Guardias de los Juzgados de Distrito

Para Áreas Administrativas

Comunicación Social

- Comunicados de Prensa
- Resoluciones y decisiones de interés

Gestión Documental

- Minutario
- Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA)

Recursos Humanos

- Sistema de Fotografías de los Servidores Públicos
- Solicitud de Expedientes

Planeación Estratégica

- Sistema de Planeación Estratégica Institucional (SPEI)

Para Servidores Públicos

Generales

- Recibos de Pago
- Consulta de Incidencias de Asistencia
- Solicitud Electrónica de Servicios (SSES) de
- Inscripción al Fondo de Ahorro Capitalizable (FAC)
- Servicios Bancarios
- Lista de personas que pueden fungir como pe
- órganos del Poder Judicial de la Federación, 20
- año 2020.
- Información General de Viáticos
- Generación de Claves de Depósitos Referenciados
- Tips de Seguridad
- Página web del ISSSTE
- Centro de Atención de Solicitudes de Seguridad (CASS)
- Administraciones de Inmuebles
- Menú de comedores

Firma electrónica

- Firma Electrónica de documentos y correo electrónico

Capacitación

- Campus Virtual del Instituto de la Judicatura Federal

Seguros

- Seguro de Gastos Médicos Mayores para Personal Operativo, Mandos Medios y Funcionarios Superiores
- Servicios Médicos para el Poder Judicial de la Federación (Portal Banorte)
- Seguro de Gastos Médicos Mayores para Familiares de los

Seleccione el rubro
"Firma Electrónica de
documentos y correo
electrónico"



Consejo de la
Judicatura Federal

EN ESTA SECCIÓN

Firma Electrónica
Consejo de la Judicatura
Federal

/ Firma Electrónica

Firma Electrónica



Firma Electrónica

Normativa



Firma Electrónica de Documentos PDF

Descarga de aplicativo

Manual de usuario

Pulse "Descarga de aplicativo".



Firma Electrónica de Correos Electrónicos

Manual de usuario

Última Actualización 11/06/2020

Responsable Secretaría Ejecutiva del Pleno

Edificio Sede

Insurgentes Sur 2417
San Ángel, Álvaro Obregón
C.P. 01000, Ciudad de México

+52 (55) 5490-8000

Vínculos

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Tribunal Electoral del P.J.F.
Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia
Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación
Informe Anual de Labores
Sistema de Solicitudes de Información



Descargar la herramienta de Firma Electrónica desde Internet

Ingresar a la siguiente dirección electrónica <https://w3.cjf.gob.mx/firmaelectronica/>

Firma Electrónica | Consejo de la Judicatura Federal

EN ESTA SECCIÓN

Firma Electrónica
Consejo de la Judicatura Federal

Firma Electrónica

Normativa

Firma Electrónica de Documentos PDF

Descarga de aplicativo
Manual de usuario

Firma Electrónica de Correos Electrónicos

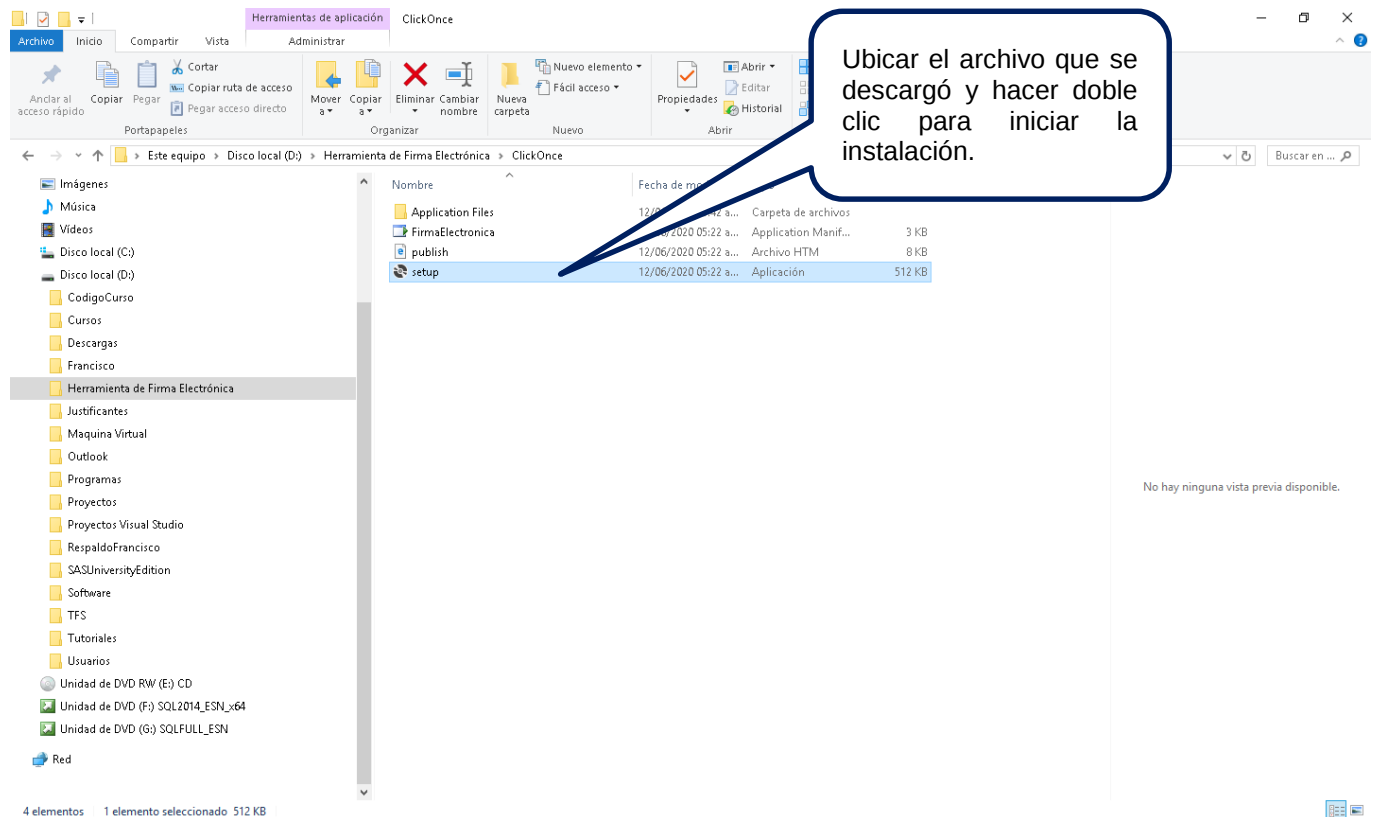
Manual de usuario

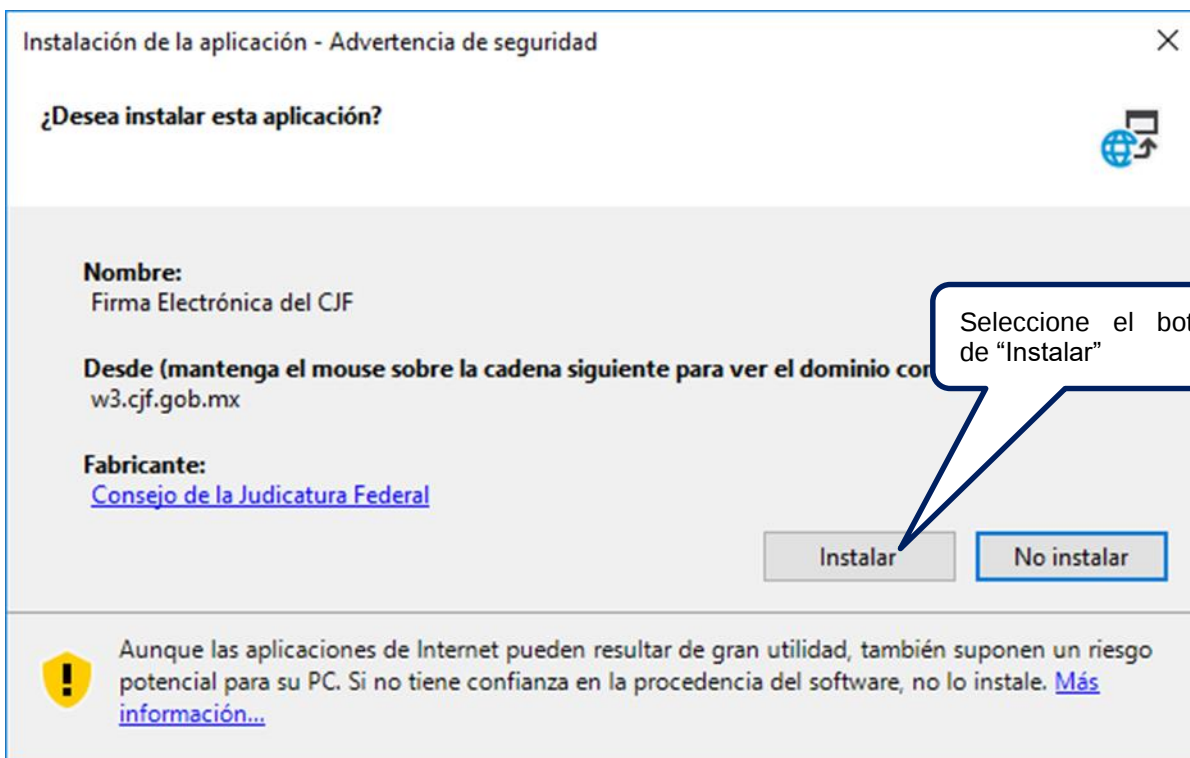
Última Actualización 11/06/2020

Responsable Secretaría Ejecutiva del Pleno

Instalación de la herramienta de Firma Electrónica

Una vez realizada la descarga del archivo de instalación, deberá realizar lo siguiente:





Firmar documentos PDF electrónicamente

Una vez instalada la herramienta de Firma Electrónica del CJF, podrá firmar los documentos PDF que requiera. Para ello, realice los siguientes pasos:



En caso de contar con su firma electrónica en un archivo .pfx, tome en cuenta las siguientes consideraciones:

Firma Electrónica del CJF
Ayuda Salir

Archivos (pdf)

Carpeta origen *
D:\Usuarios\jmperezc\Desktop\erwin ...

Carpeta destino *
D:\Usuarios\jmperezc\Desktop\erwin\Firmados ...

3. Seleccione el tipo de firma electrónica
☒ .pfx ☐ .cer

2. Hacer clic en el botón para seleccionar la carpeta destino de los archivos firmados.
Nota. El sistema sugiere una carpeta, pero se puede seleccionar cualquier otra.

Certificado

Certificado (pfx) *
...

Contraseña *

5. Ingresar la contraseña asociada al archivo .pfx.

4. Hacer clic en el botón para seleccionar el archivo .pfx

Firmar

6. Finalmente hacer clic en el botón firmar.

En caso de contar con su firma electrónica en un par de archivos .cer y .key, tome en cuenta las siguientes consideraciones:

GF Firma Electrónica del CJF

Ayuda Salir

Archivos (pdf)

Carpeta origen *
D:\FIREL ...

Carpeta destino *
D:\FIREL\Firmados ...

3. Seleccione el tipo de firma electrónica
☐ .pfx ☒ .cer + .key

Certificado

Certificado (cer) *
D:\Mis Documentos\MLCF-2015\FIREL\MARÍA LUISA CONTRERAS FIGUEROA ...

Llave privada (key) *
D:\Mis Documentos\MLCF-2015\FIREL\ ...

4. Hacer clic en el botón para seleccionar el archivo .cer

5. Hacer clic en el botón para seleccionar el archivo .key

6. Ingresar la contraseña asociada al archivo .key.

7. Finalmente hacer clic en el botón firmar.

Firmar

Una vez concluido el paso anterior, la herramienta iniciará el proceso de firmado de los documentos seleccionados. En la ventana podrá visualizar el avance de progreso, los archivos pendientes, archivos firmados y archivos con algún error.

Firma Electrónica en progreso

Progreso

85 de 580

Archivos pendientes: 495

Archivos firmados: 82

Archivos con error: 3

Cancelar

Procesando...

Al concluir el proceso de firma de documentos, la herramienta mostrará el resumen del proceso como se observa en la siguiente ventana.

En caso de que se requiera firmar más documentos, hacer clic en el botón “X” ubicado en la esquina superior derecha, o bien, en el botón “Regresar”.

Firma Electrónica en progreso

Progreso

580 de 580

Archivos pendientes: 0

Archivos firmados: 574

Archivos con error: 6

Archivos con error

	Nombre del archivo	Descripción del error
▶	1928079153_protegido (1)...	Bad user password
	1928079153_protegido.pdf	Bad user password
	57423601_MiSCORE.pdf	El archivo no es válido
	NotificacionSaldos (1).pdf	Bad user password
	NotificacionSaldos.pdf	Bad user password
	_ccredito_customerservi...	Bad user password

Regresar

Proceso concluido con errores, tiempo de ejecución: 00:01:39.0313336

Hacer clic en el botón “X” para regresar a la pantalla inicial.

Nota: En caso de que existan archivos que no sea posible firmar, se mostrará el listado, así como una descripción del motivo por el cual no se firmaron.

Hacer clic en el botón “Regresar”, en caso de requerir firmar más documentos.

Visualizar documentos PDF firmados electrónicamente

Al concluir el proceso de firma de documentos de manera electrónica, podrá visualizarlos en la carpeta de destino. Para ello, localice la carpeta donde se guardaron los archivos firmados y dé doble clic en el archivo que desea visualizar.

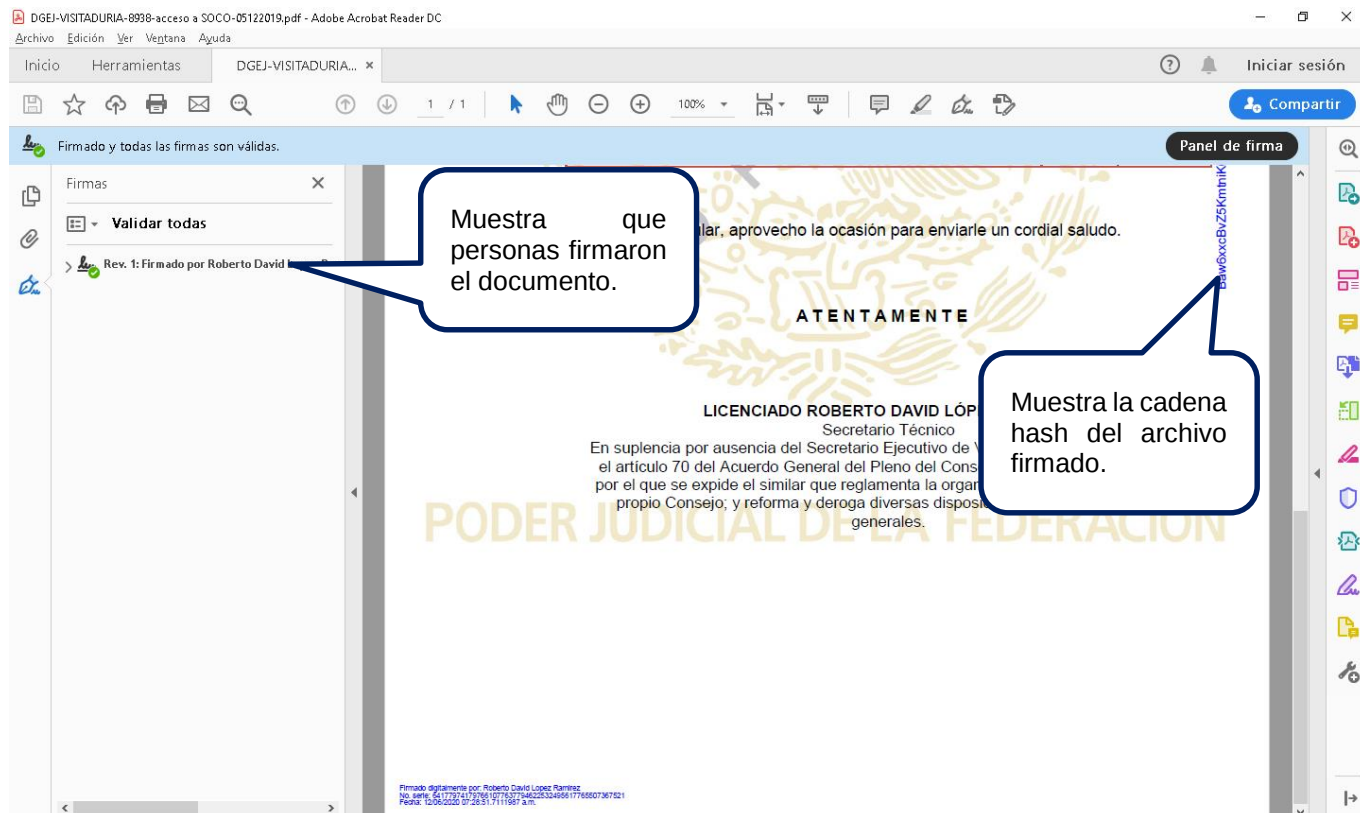
Abrir un Explorador de Archivos.

1. Localizar la carpeta donde se guardaron los archivos firmados.

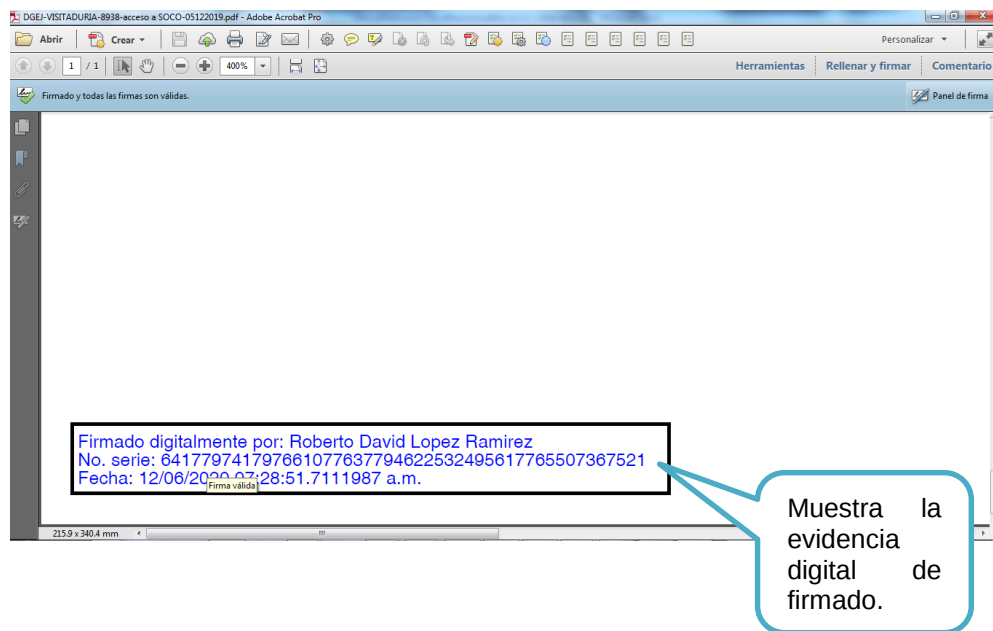
2. Hacer doble clic en el archivo que desea visualizar

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
DGEI-VISITADURIA-8998-acceso a SOCO-05122019	12/06/2020 07:51 a...	Adobe Acrobat D...	250 KB
_ccredito_customerservice_impugnations_12_Solicitud_Declarativa	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	110 KB
_ccredito_customerservice_impugnations_FSC189334-1000594143564	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	26 KB
tesis-problema de rutas recolección de residuos solidos	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	14,166 KB
vissa_payment_instructions	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	43 KB
S-993-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	4,666 KB
SOLICITUD DE ACLARACION RFC HOMOCLAWE (1)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	148 KB
SOLICITUD DE ACLARACION RFC HOMOCLAWE (2)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	148 KB
SOLICITUD DE ACLARACION RFC HOMOCLAWE (3)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	148 KB
SOLICITUD DE ACLARACION RFC HOMOCLAWE	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	148 KB
system_center_2012_r2_application_performance_monitoring_datasheet	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	274 KB
TAREA 2 Alan Vieyra Marquez (1)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	582 KB
TAREA 2 Alan Vieyra Marquez	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	582 KB
tarjeta_credito	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	201 KB
S-868-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	608 KB
S-881-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	853 KB
S-887-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	2,842 KB
S-889-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	532 KB
S-890-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	3,053 KB
S-893-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	865 KB
S-935-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	1,291 KB
S-937-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	3,675 KB
S-963-2019	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	867 KB
S-754-2020	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	917 KB
S-868-2020 (1)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	608 KB
S-868-2020 (2)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	608 KB
S-5557-2019	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	1,363 KB
S-5641-2019 (1)	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	1,381 KB
S-5641-2019	12/06/2020 07:05 a...	Adobe Acrobat D...	1,381 KB

Una vez abierto el documento, en la aplicación Adobe Acrobat Reader DC, podrá visualizar el “Panel de firmas”, que muestra el nombre de la o las personas que firman el documento. Además, en el documento, podrá identificar la cadena de caracteres (hash) asociada al documento original.



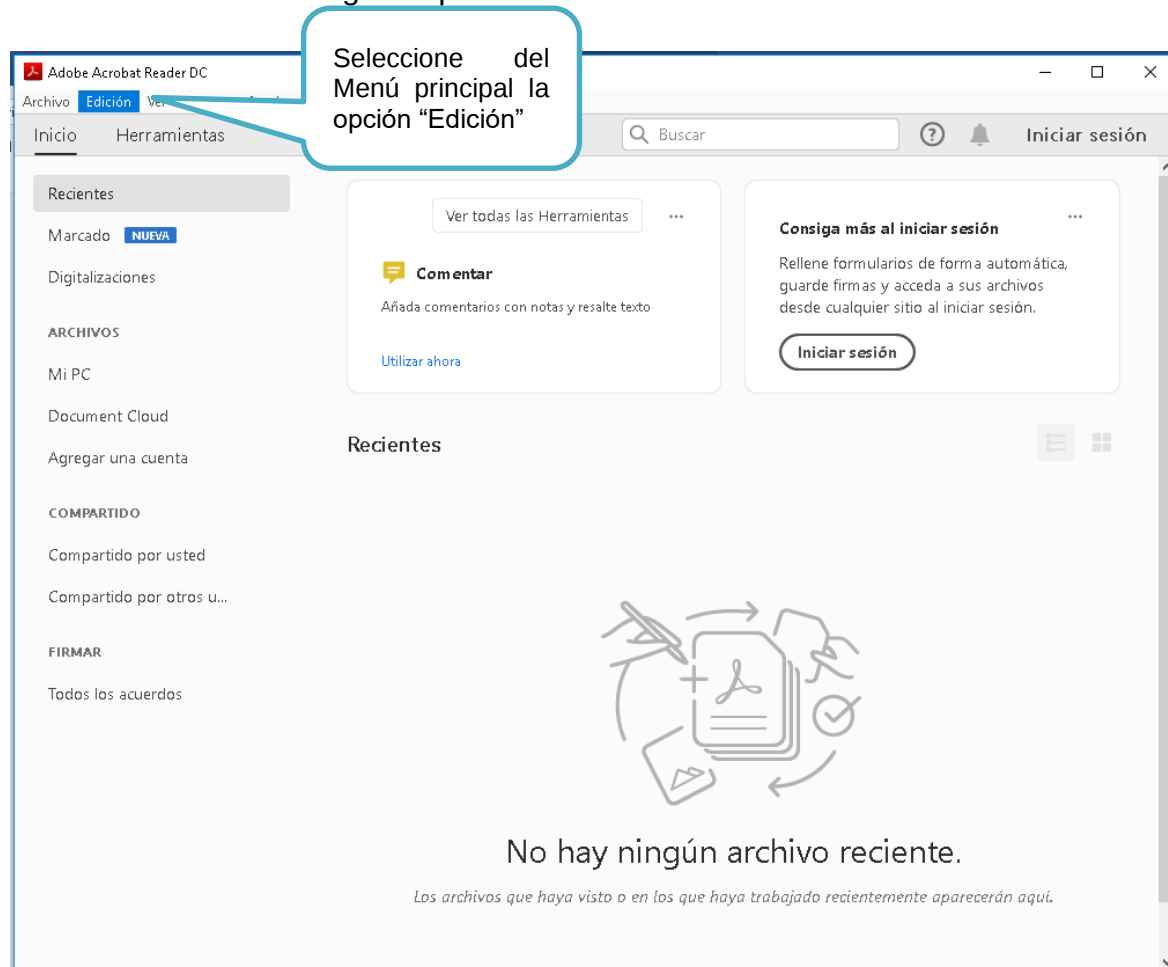
También se podrá visualizar la muestra de evidencia digital de firmado, señalada al final del documento. La evidencia está integrada por el nombre de la persona firmante, el número de serie de la firma y la fecha y hora de firmado.

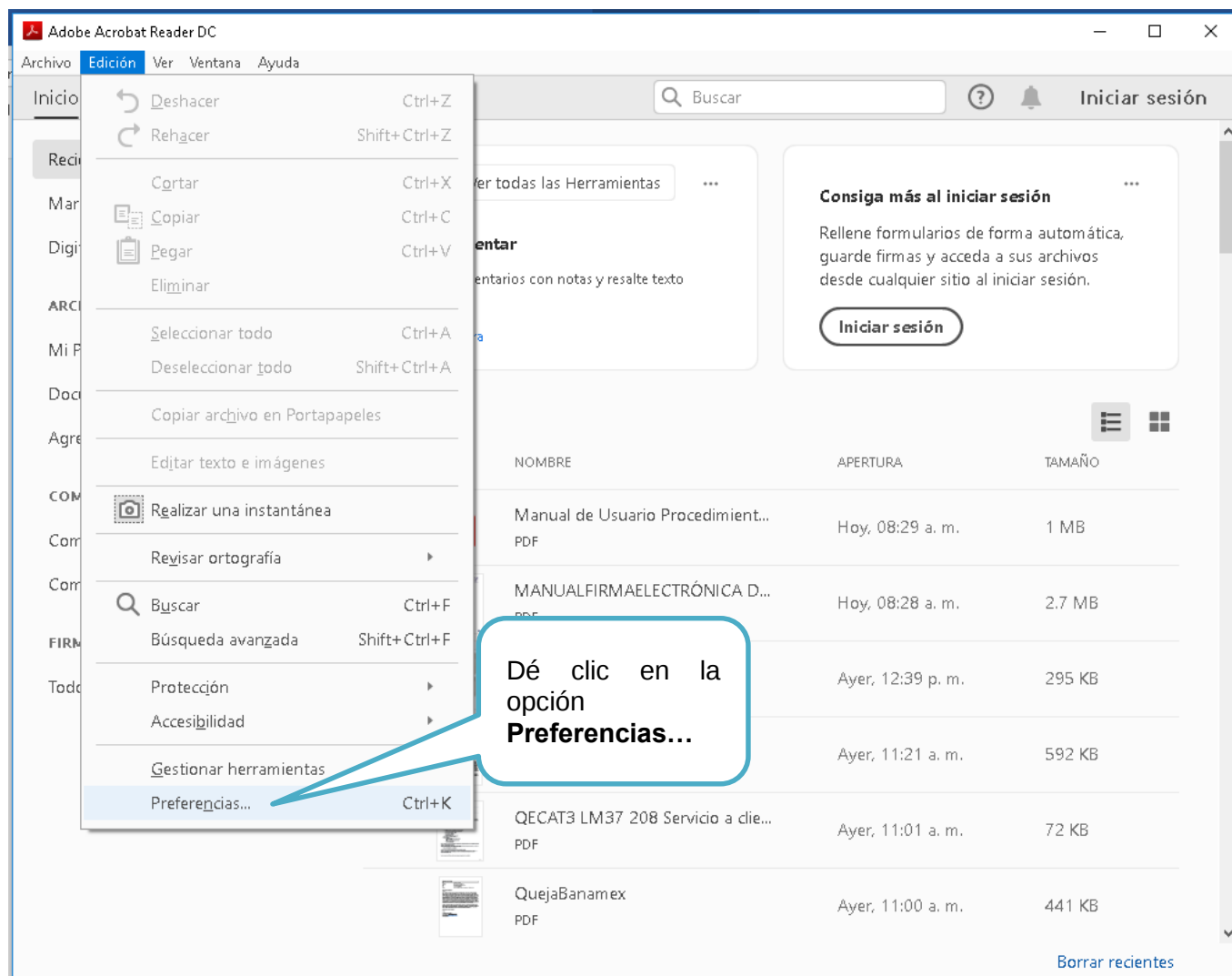


Configurar los certificados de las autoridades certificadoras intermedias

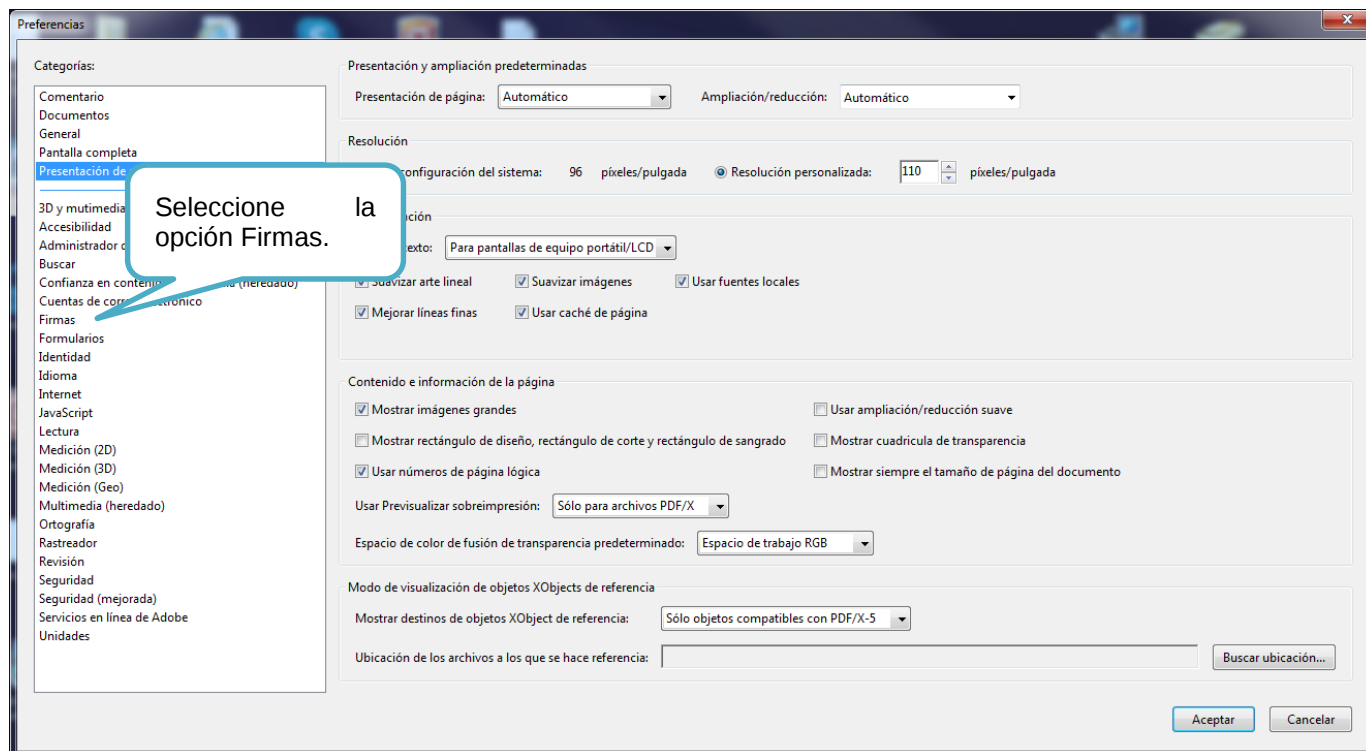
Es necesario configurar todos los certificados de las autoridades certificadoras intermedias del Consejo de la Judicatura Federal, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para el caso de la FIREL y del Servicio de Administración Tributaria para el caso de la e.firma, con la finalidad de que cuando se compartan documentos PDF firmados electrónicamente, no se tenga que agregar cada uno de los certificados de las personas que firmaron los documentos PDF y estos certificados sean reconocidos como certificados de confianza en Adobe Acrobat.

Los certificados de las autoridades certificadoras intermedias podrán ser descargados desde Portalconsejo o desde Internet en el apartado de Firma Electrónica accediendo a la misma URL desde donde se descargó la aplicación.

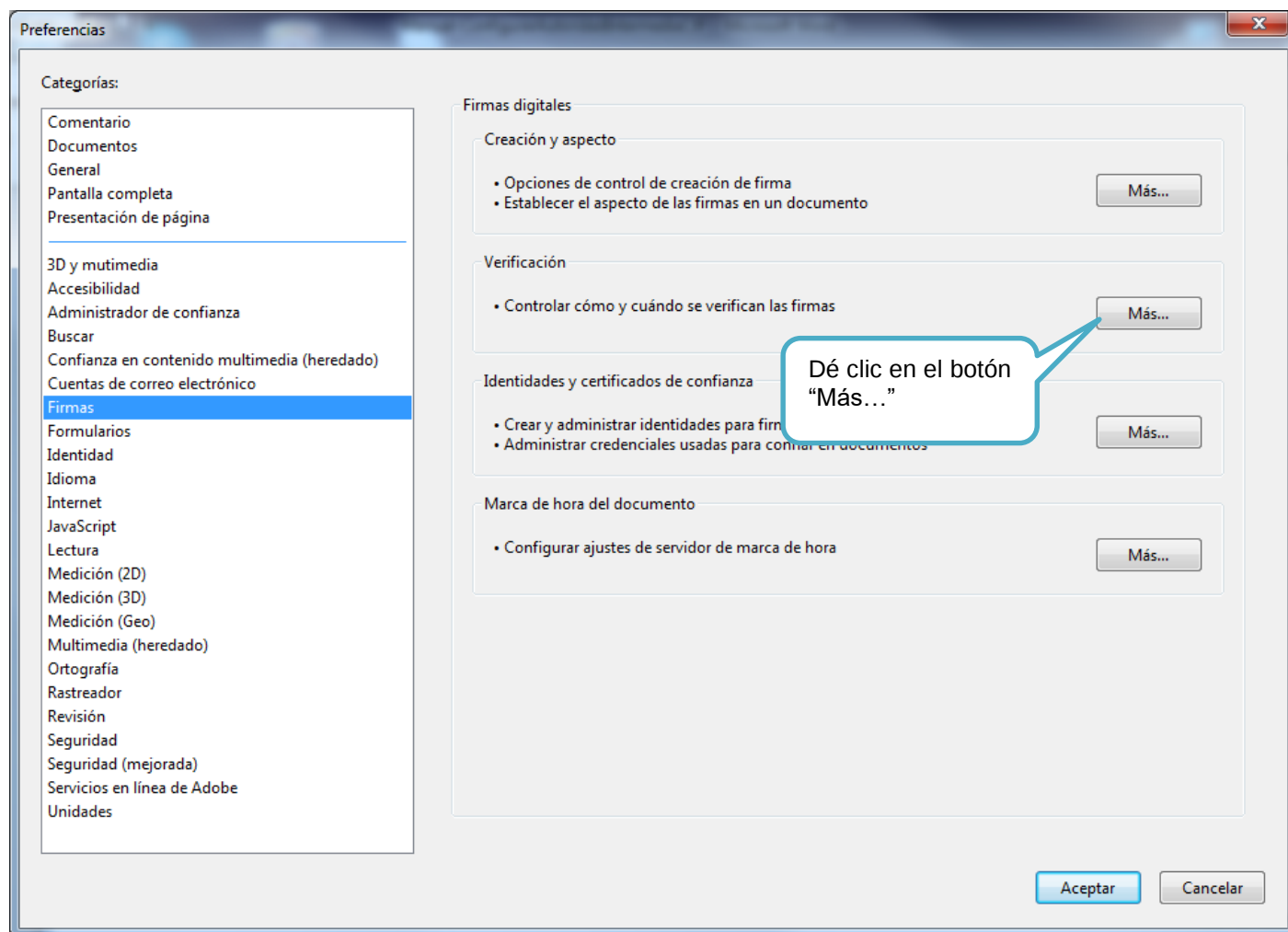




Seleccione del menú que se encuentra del lado izquierdo, la opción que dice **“Firmas”**.



Se deberá dar clic en el botón **Más...**, de la sección Verificación



Dentro de la ventana de Preferencias de verificación de firma se deberá deshabilitar la opción que dice **“Requerir la comprobación de revocación de certificados al comprobar firmas siempre que sea posible”** y posteriormente se deberá dar clic en el botón Aceptar.

The screenshot shows the 'Preferencias de verificación de firma' window. A blue callout box with the text '1. Dé clic para deshabilitar la casilla.' points to the checkbox 'Requerir la comprobación de revocación de certificados al comprobar firmas siempre que sea posible', which is currently checked. Another blue callout box with the text '2. Dé clic en el botón de “Aceptar”' points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the window.

Preferencias de verificación de firma

☒ Verificar firmas al abrir el documento

☐ Cuando el documento tenga firmas válidas que no hayan sido identificadas como de confianza, preguntar si se desea ver los firmantes e indicar si son de confianza

Comportamiento de verificación

Al verificar:

☐ 1. Dé clic para deshabilitar la casilla. Documento; avisar si no está disponible

☒ Documento; si no está disponible utilizar el método predeterminado

☐ Utilizar el método predeterminado: Seguridad predet. de Adobe

☒ Requerir la comprobación de revocación de certificados al comprobar firmas siempre que sea posible

☒ Usar marcas de hora caducadas

☐ Ignorar información de validación de documento

Hora de verificación

Verificar firmas mediante:

☒ Hora en la que se creó la firma

☐ Hora segura (marca de hora) incrustada en la firma

☐ Hora actual

Información de verificación

Agregar automáticamente información de verificación al guardar PDF firmado:

☒ Preguntar cuando la información de verificación es demasiado grande

☐ Siempre

☐ Nunca

Integración de Windows

Confiar en TODOS los certificados raíz del almacén de certificados de Windows para:

☐ Validando firmas

☐ Validando documentos certificados

La selección de cualquiera de estas opciones puede provocar que cualquier material se trate como contenido de confianza. Tenga cuidado antes de habilitar estas funciones.

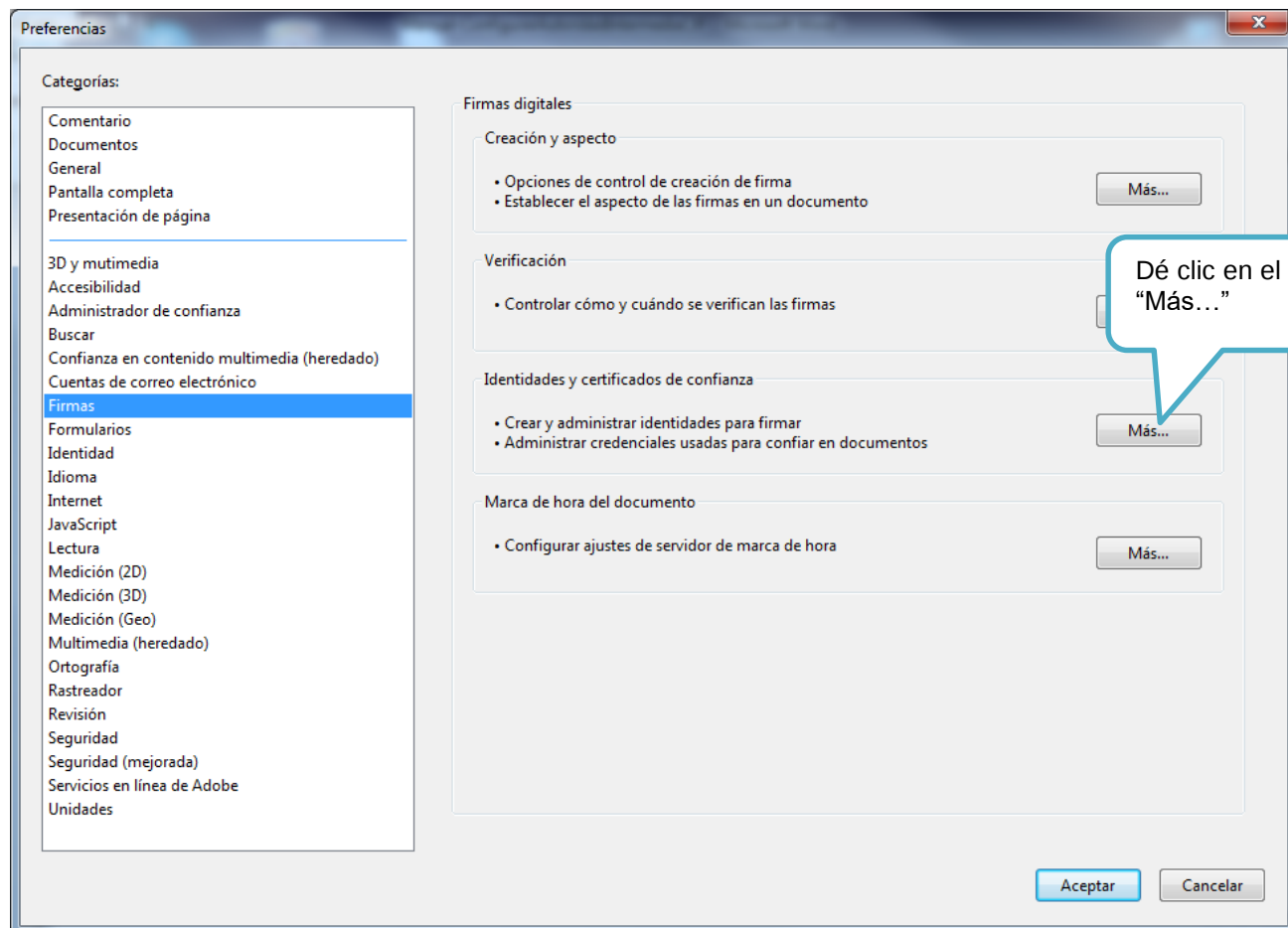
Ayuda

Aceptar

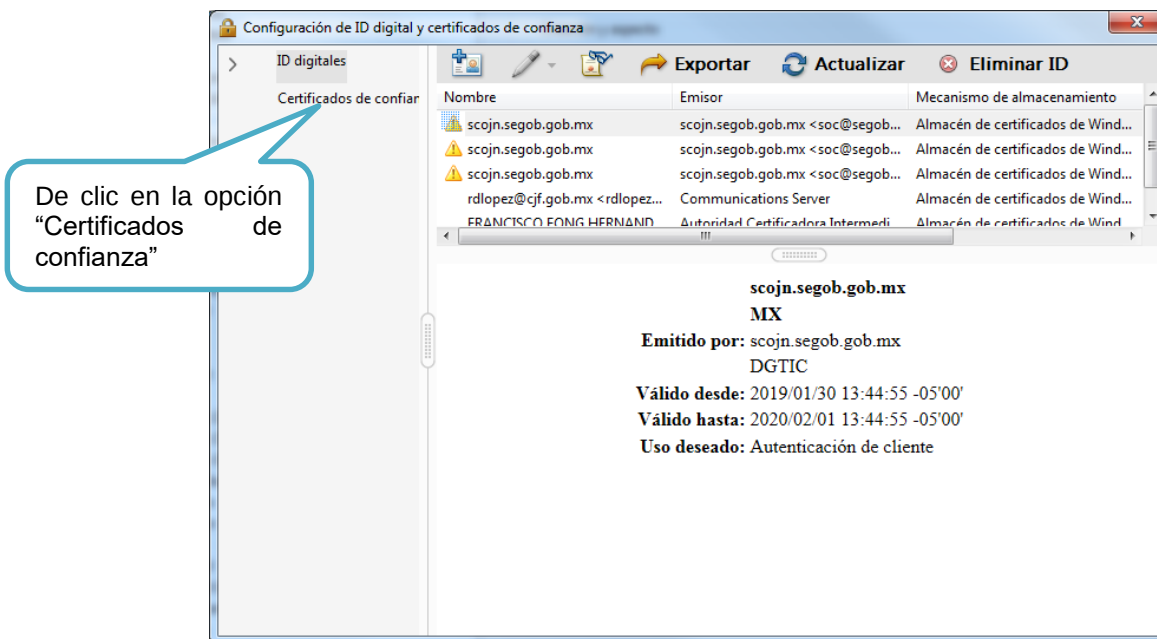
Cancelar

2. Dé clic en el botón de “Aceptar”

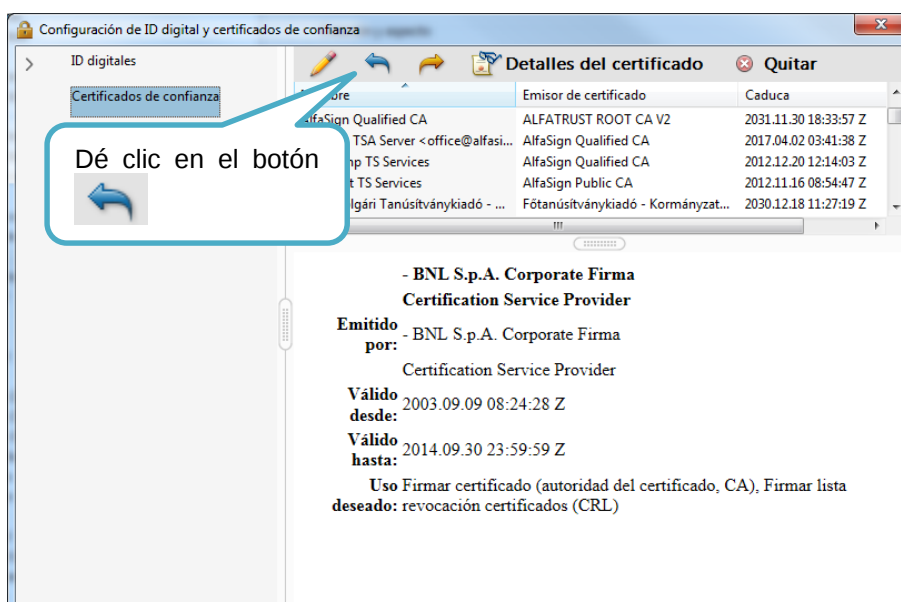
Posteriormente se deberá dar clic en el botón **Más...**, de la sección Identidades y certificados de confianza.



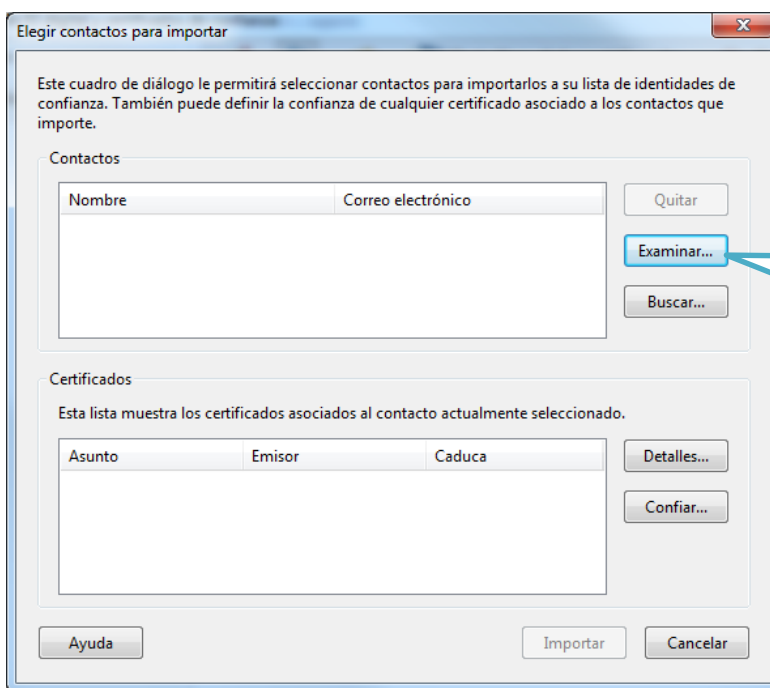
En la pantalla de la Configuración de ID Digital y certificados de confianza, deberá dar clic en la opción de **Certificados de confianza**.



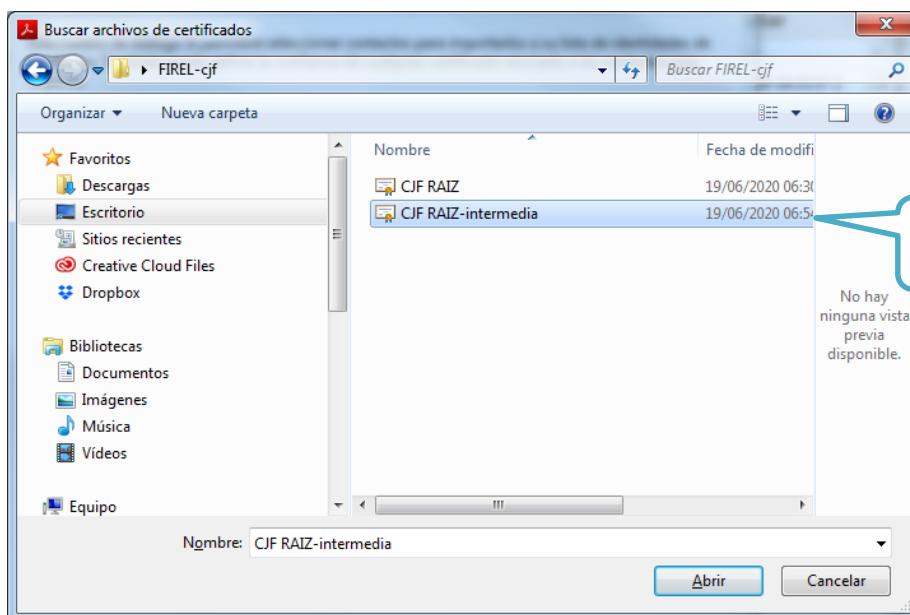
Dar clic en el botón de la fecha azul con dirección a la izquierda  y se abrirá una pantalla para elegir el certificado que se importará.



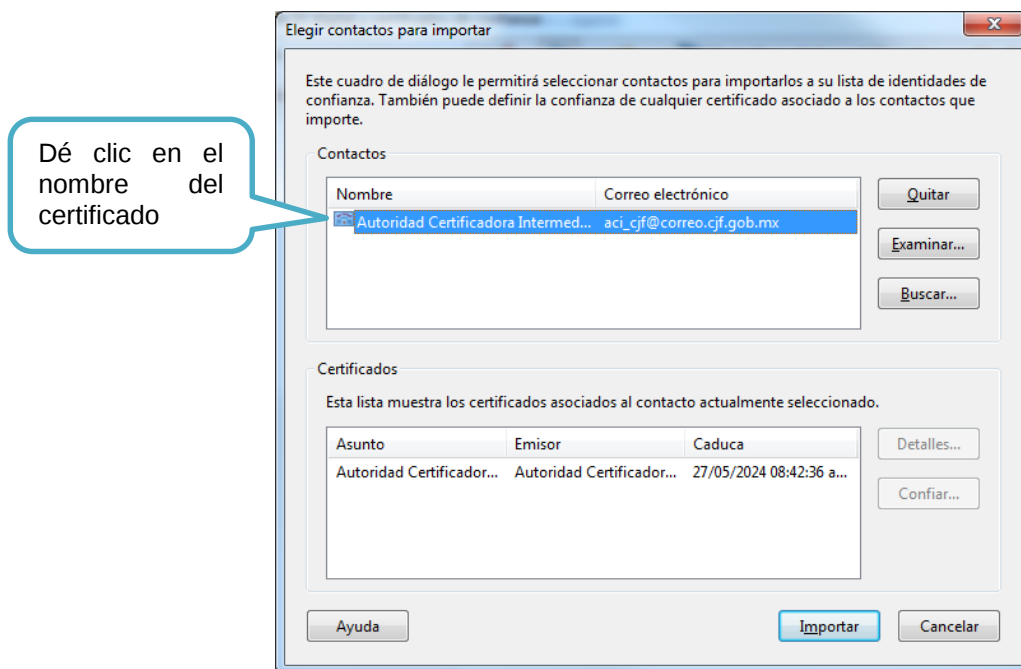
Dar clic en el botón **Examinar...** para abrir un explorador de Windows y poder localizar la ubicación del certificado de la Autoridad Certificadora Intermedia.



Ubique el certificado de la Autoridad Certificadora Intermedia y dé doble clic.



Al seleccionar el certificado de la Autoridad Certificadora Intermedia se deberá dar clic en el nombre del certificado para que de manera automática aparezca en la sección de Certificados.



Se deberá seleccionar del apartado de Certificados el registro correspondiente para que se habilite la opción de Confiar.

Elegir contactos para importar

Este cuadro de diálogo le permitirá seleccionar contactos para importarlos a su lista de identidades de confianza. También puede definir la confianza de cualquier certificado asociado a los contactos que importe.

Contactos

Nombre	Correo electrónico
Autoridad Certificadora Intermed...	aci_cjf@correo.cjf.gob.mx

Quitar
Examinar...
Buscar...

Certificados

Esta lista muestra los certificados asociados al contacto actualmente seleccionado.

Asunto	Emisor	Caduca
Autoridad Certificador...	Autoridad Certificador...	27/05/2024 08:42:36 a...

Detalles...
Confiar...

Ayuda
Importar
Cancelar

Dé clic en el registro correspondiente

Posteriormente, dé clic en el botón "Confiar..."

Se desplegará la siguiente pantalla.

Importar configuración de contactos

Detalles del certificado

Asunto: Autoridad Certificadora Intermedia del Consejo de la Judicatura Federal

Emisor: Autoridad Certificadora Raíz del Poder Judicial de la Federación

Uso: Firmar certificado (autoridad del certificado, CA), Firmar lista revocación certificados (CRL)

Caducidad: 27/05/2024 08:42:36 a.m.

Confianza

El certificado utilizado para firmar un documento debe estar designado como anclaje de confianza o tener como origen de cadena un anclaje de confianza para que la validación de la firma se realice correctamente. La comprobación de revocación no se realiza en un anclaje de confianza ni en uno superior a él.

☐ Utilizar este certificado como raíz de confianza

Si la validación de firma se realiza correctamente, confíe en este certificado:

☒ Documentos o datos firmados
☐ Documentos certificados

☐ Contenido dinámico
☐ JavaScript privilegiado incrustado
☐ Operaciones privilegiadas del sistema (red, impresión, acceso a archivos, etc.)

Detalles del certificado...

Ayuda
Aceptar
Cancelar

Posteriormente dé clic en la casilla **Utilizar este certificado como raíz de confianza** y después clic en el botón aceptar.

Habilite la casilla
"Utilizar este
certificado como raíz
de confianza"

Importar configuración de contactos

Detalles del certificado

Asunto: Autoridad Certificadora Intermedia del Consejo de la Judicatura Federal

Emisor: Autoridad Certificadora Raíz del Poder Judicial de la Federación

Uso: Firmar certificado (autoridad del certificado, CA), Firmar lista revocación certificados (CRL)

Caducidad: 27/05/2024 08:42:36 a.m.

Confianza

El certificado utilizado para firmar un documento debe estar designado como anclaje de confianza o tener como origen de cadena un anclaje de confianza para que la validación de la firma se realice correctamente. La comprobación de revocación no se realiza en un anclaje de confianza ni en uno superior a él.

☒ Utilizar este certificado como raíz de confianza

Si la validación de firma se realiza correctamente, confíe en este certificado:

☒ Documentos o datos firmados

☐ Documentos certificados

☐ Contenido dinámico

☐ JavaScript privilegiado incrustado

☐ Operaciones privilegiadas del sistema (red, impresión, acceso a archivos, etc.)

Detalles del certificado...

Ayuda Aceptar Cancelar

Dar clic en el botón
"Aceptar"

Se deberá dar clic en el botón Importar de la pantalla **Elegir contactos para importar**.

Elegir contactos para importar

Este cuadro de diálogo le permitirá seleccionar contactos para importarlos a su lista de identidades de confianza. También puede definir la confianza de cualquier certificado asociado a los contactos que importe.

Contactos

Nombre	Correo electrónico
Autoridad Certificadora Intermed...	aci_cjf@correo.cjf.gob.mx

Quitar

Examinar...

Buscar...

Certificados

Esta lista muestra los certificados asociados al contacto actualmente seleccionado.

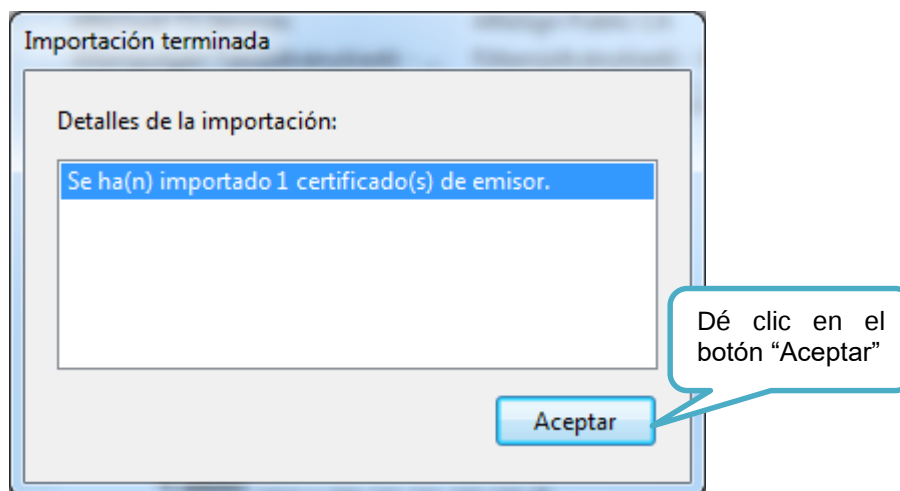
Asunto	Emisor	Caduca
Autoridad Certificador...	Autoridad Certificador...	27/05/2024 08:42:36 a...

Detalles...

Ayuda Importar Cancelar

Dé clic en el botón
"Importar"

Finalmente, el certificado de la Autoridad Certificadora Intermedia fue agregado como Certificado de confianza, desde ese momento cualquier documento que contenga una firma electrónica emitida por esa autoridad certificadora, se podrá validar de manera automática.



Configuración de ID digital y certificados de confianza

ID digitales

Certificados de confianza

Editar confianza Importar Exportar Detalles del certificado

Nombre	Emisor de certificado
aTSA CA Disig <spravaca@disig.sk>	CA Disig
aTSA CA Disig QCA <spravaca@di...	CA Disig
aTSA CA Disig QCA <spravaca@di...	CA Disig
aTSA CA Disig QCA <spravaca@di...	CA Disig
Autoridad Certificadora del Minist...	Autoridad Certificadora Raíz Naci... 2031.10.27 17:33:50 Z
Autoridad Certificadora Intermedi...	Autoridad Certificadora Raíz del P... 2024.05.27 13:42:36 Z

Hacer clic en el botón "X" para regresar a la pantalla anterior.

Autoridad Certificadora Intermedia del Consejo de la Judicatura Federal
Consejo de la Judicatura Federal

Emitido por: Autoridad Certificadora Raíz del Poder Judicial de la Federación
Poder Judicial de la Federación

Válido desde: 2014.05.27 13:42:36 Z

Válido hasta: 2024.05.27 13:42:36 Z

Uso: Firmar certificado (autoridad del certificado, CA), Firmar lista revocación deseado: certificados (CRL)

Preferencias

Categorías:

- Comentario
- Documentos
- General
- Pantalla completa
- Presentación de página
- 3D y multimedia
- Accesibilidad
- Actualizador
- Administrador de confianza
- Buscar
- Confianza en contenido multimedia (heredado)
- Cuentas de correo electrónico
- Firmas
- Formularios
- Identidad
- Idioma
- Internet
- JavaScript
- Lectura
- Medición (2D)
- Medición (3D)
- Medición (Geo)
- Multimedia (heredado)
- Ortografía
- Rastreador
- Revisión
- Seguridad
- Seguridad (mejorada)
- Servicios en línea de Adobe
- Unidades

Firmas digitales

Creación y aspecto

- Opciones de control de creación de firma
- Establecer el aspecto de las firmas en un documento

Más...

Verificación

- Controlar cómo y cuándo se verifican las firmas

Más...

Identidades y certificados de confianza

- Crear y administrar identidades para firmar
- Administrar credenciales usadas para confiar en documentos

Más...

Marca de hora del documento

- Configurar ajustes de servidor de marca de hora

Más...

Aceptar Cancelar

Dé clic en el botón
"Aceptar".

Una vez realizado este proceso, se deberá cerrar el documento PDF. Al abrir el documento firmado nuevamente, se mostrará la siguiente leyenda “Firmado y todas las firmas son válidas”.

Se muestra la siguiente leyenda “Firmado y todas las firmas son válidas”

Firmado y todas las firmas son válidas.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA

Al referirse a este oficio menciónese el número y la sección que lo giró.

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

OFICIO: SEV-08938/12/2019.
Ciudad de México, a 5 de diciembre de 2019.

Magistrado Jesús Rafael Aragón,
Visitador General
de la Visitaduría Judicial del
Consejo de la Judicatura Federal.
Presente.

Hago referencia al Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del similar que Reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, relativo a la reestructura organizacional en Materia de Responsabilidades Administrativas, publicado en Diario Oficial de la Federación el treinta de noviembre de 2017, mediante el cual, se otorga la facultad de elaborar los dictámenes relativos a las visitas ordinarias de inspección e informes circunstanciados a esta Secretaría Ejecutiva a mi cargo.

Por lo anterior, solicito su valioso apoyo con el objeto de que le sea

Panel de firma

Buscar 'Recortar página'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
DGEJ-VISL...122019.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español [Cambiar](#)

Convertir

Crear archivo PDF

Editar PDF

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC
[Empezar prueba gratuita](#)

Nota:

Este proceso se deberá realizar por cada una de las autoridades certificadoras intermedias de las que recibirá documentos con firma electrónica. en este documento se realizó el proceso sólo para la unidad certificadora intermedia del CJF.

Finalmente, será necesario realizar los mismos pasos para cada uno de los certificados de las autoridades intermedias de la SCJN, TEPJF y Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Requerimientos mínimos

Requerimientos mínimos Requerimientos de Software:

- Sistema operativo Microsoft Windows 7,10 o superior.
- .NET Framework 4.5 y posteriores.

Requerimientos de Hardware:

- Procesador Pentium de 1,5 GHz o más rápido.
- 1 GB de RAM mínimo.
- 4.5 GB de espacio disponible en disco duro.

Atención al usuario

¿Problemas técnicos con el sistema?

Intranet: <http://portalconsejo/siel>

Correo electrónico: Escritoriodesoporte@correo.cjf.gob.mx

Red nacional: #301-6050

Teléfono: (55) 5647-6050

Lada sin costo 800 836 95 25